REPUBLIKA SLOVENIJA
USTAVNO SODIŠČE

Beethovnova ulica 10, SI - 1000 Ljubljana
t +386 (0)1 477 64 00 f +386 (0)1 251 04 51
e info@us-rs.si w www.us-rs.si

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST | Financira Evropska Unija NextGenerationEU

Štev.: Su-X-6/24-3
Datum: 3. 6. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik

Republika Slovenija, Ustavno sodišče, Beethovnova ulica 10, 1000 Ljubljana

Vabi ponudnike, da v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) in z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23 – v nadaljevanju ZJN-3) predložijo ponudbo za javno naročilo male vrednosti **z oznako Su-X-6/24** za

Prenova in nadgradnja sistema za obdelavo in objavo odločitev ter spletnih strani z vzdrževanjem (ODLUS3)

USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE 4

Ustavno sodišče Republike Slovenije

Vsebina razpisne dokumentacije:

I.	**Podatki o naročniku**
II.	**Podatki o predmetu javnega naročila**
III.	**Pravila in navodila za izdelavo ponudbe**
IV.	**Pogoji za ugotavljanje sposobnosti**
V.	**Merila za izbor najugodnejše ponudbe**
VI.	**Ponudbena dokumentacija (priloge)**
VII.	**Tehnične specifikacije**

RS
US

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

I. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik:	USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE, Beethovnova ulica 10, Ljubljana
Matična številka:	5024234000
Davčna številka:	96331151
Številka TRR:	REPUBLIKA SLOVENIJA-PRORAČUN: SI56 0110 0630 0109 972

Ustavno sodišče davka na dodano vrednost v skladu s petim odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 3/22 in 122/23) ne obračunava.

II. PODATKI O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je **prenova in nadgradnja sistema za obdelavo in objavo odločitev ter spletnih strani z vzdrževanjem (ODLUS3)** (v nadaljevanju: ODLUS3).

Obseg in vsebina javnega naročila je razvidna iz celotne razpisne dokumentacije, predmet je podrobneje opisan v poglavju **VII. Tehnične specifikacije**.

Izbran izvajalec bo dolžan izvajati tudi redno mesečno in dopolnilno vzdrževanje ODLUS3 s tehnično podporo. Vzdrževanje bo predmet posebne pogodbe.

CPV: 72230000 Storitve razvoja programske opreme po naročilih uporabnikov
CPV: 72267100 Vzdrževanje programske opreme za informacijsko tehnologijo

2. POSTOPEK

Naročnik bo skladno s 47. členom ZJN-3 izvedel postopek javnega naročila male vrednosti in z izbranim dobaviteljem sklenil okvirni sporazum ter na podlagi izvedene prenove in nadgradenj vzdrževalno pogodbo.

3. POGAJANJA

V skladu z drugim odstavkom 47. člena v zvezi s 44. členom ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve naročnika, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo predložil dopustno ponudbo in z njim sklenil okvirni sporazum in kasneje tudi vzdrževalno pogodbo. Naročila bo naročnik izvajal na naslednji način:

I. I. faza: naročnik bo naročil storitve, ki so navedene v ponudbenemu predračunu - razčlenitev I. faze ODLUS3;
II. II. faza: naročnik bo naročal morebitne nadgradnje sistema po potrebi, z vsakokratnim povpraševanjem.
III. Vzdrževanje prenovljenega in nadgrajenega sistema ODLUS3 od implementacije I. faze naprej, za obdobje 3 let.

Sklenjen okvirni sporazum naročnika ne zavezuje k naročilu v primeru, da z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo, pod enakimi pogoji, na prostem trgu dobi ceneje. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne rabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen na trgu preveri konkurenčnost ponujenih cen izvajalca po sklenjenem okvirnem sporazumu s cenami na trgu.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega razpisanega naročila, odvisno od njegovih dejanskih potreb in razpoložljivih finančnih sredstev.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek javnega naročila na podlagi veljavnih predpisov s področja javnega naročanja, javnih financ in predmeta javnega naročila. Javno naročilo se izvaja v okviru razvojnega področja: Digitalna preobrazba, komponente: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave. Sredstva so zagotovljena v okviru projekta: e.USRS - digitalno poslovanje ter ukrepa Izvajanje pristojnosti Ustavnega sodišča.

6. FINANCIRANJE NAROČILA

Izvedbo prenove in nadgradnje sofinancira Ustavno sodišče RS in Evropska unija - NextGenerationEU v okviru mehanizma NOO na podlagi ukrepa: Digitalizacija pravosodja.

Nakup se sofinancira s sredstvi NOO, skladno z Uredbo (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. 2. 2021 o vzpostaviti Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57, z dne 18. 2. 2021, str. 17, s spremembami) ter Načrta za okrevanje in odpornost, potrjenega z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo dne 27. 7. 2021 (CM 4171/21) ter skladno s pogoji in merili, ki so opredeljeni v operativnih ureditvah z Evropsko komisijo ter investicijski in drugi projektni dokumentaciji.

Sredstva za izvedbo projekta: Digitalizacija pravosodja, šifra C2.K7.IN, so zagotovljena na proračunskih postavkah, in sicer NRP 1311-22-0001 e.USRS - digitalno poslovanje:
- PP 221488 - C2K7IN Digitalizacija pravosodja-NOO-MP-USRS in
- PP 230071 - plačilo DDV za NOO - USRS.

Sredstva za plačilo storitev po pogodbi za vzdrževanje sistema ODLUS3 so oziroma bodo zagotovljena iz integralnih sredstev Ustavnega sodišča v okviru ukrepa NRP 1311-11-0001 Izvajanje pristojnosti Ustavnega sodišča:
- PP 3331 materialni stroški.

7. ZAŠČITA FINANČNIH INTERESOV UNIJE

1. Boj proti goljufijam
Naročnik in izbrani ponudnik sta zavezana k spoštovanju smernic iz Strategije koordinacijskega organa NOO za boj proti goljufijam[1], ki zagovarja stališče ničelne tolerance do goljufije in korupcije.

2. Načelo "Do no significant harm"
Naročnik in izbrani ponudnik zagotavljata, da nakup opreme ne bo bistveno škodoval šestim okoljskim ciljem, skladno s 17 členom Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta. Nakup opreme v nobenem primeru nima predvidljivega vpliva na nobenega izmed šestih okolijskih ciljev.

3. Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija
Pri vseh aktivnostih bo naročnik v največji meri upošteval načelo enakih možnosti in nediskriminacije. Predvidene aktivnosti pri nakupu opreme imajo nevtralen vpliv na to načelo.

4. Strategija pametne specializacije
Naročnik bo z nakupom prispeval k doseganju ciljev strategije pametne specializacije, saj bo omogočil digitalizacijo javnih storitev za državljane, državo in podjetja.

5. Trajnostni razvoj
Naročnik bo z nakupom opreme prispeval k doseganju razvojnega cilja 10 »Zaupanja vreden pravni sistem« in zlasti razvojnega cilja 12 »Učinkovito upravljanje in kakovostne javne storitve«.

6. Preprečevanje dvojnega financiranja
Naročnik in izbrani ponudnik zagotavljata, da v nobenem primeru ne bo prišlo do dvojnega uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira.

III. PRAVILA IN NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna preko Portala javnih naročil (www.enarocanje.si - v nadaljevanju Portal JN).

[1] Dokumenti | GOV.SI

2. KOMUNIKACIJA

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo **izključno pisno,** preko Portala JN.

Naročnik bo odgovoril na vprašanje, ki bo na Portalu JN zastavljeno pravočasno, to je do **14. 6. 2024 do 12:00.** Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Po javnem odpiranju ponudb bo komunikacija naročnika in ponudnika (poziv k predložitvi soglasja za odpravo očitnih računskih napak, zahteva za pojasnitev ponudbe, razkritje lastniške strukture in podobno) praviloma potekala po elektronski pošti ali preko informacijskega sistema eJN. Naročnik bo kot ponudnikov uradni elektronski poštni naslov štel elektronski naslov, naveden v obrazcu **»Ponudnik«.**

3. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE TER DODATNE INFORMACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni, ali dopolni razpisno dokumentacijo. Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik izda v obliki dodatnih informacij na Portalu JN. Vsaka dodatna informacija na Portalu JN postane sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

4. ČAS, KRAJ IN NAČIN ODDAJE, SPREMEMBE ALI UMIKA PONUDBE TER ODPIRANJE PONUDB

Rok za predložitev ponudb je najkasneje do **19. 6. 2024 do 10:00**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

---

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 19. 6. 2024 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si.

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne **19. 6. 2024** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek "Predračun".

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudbe. Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnost svojih ponudb za določeno časovno obdobje.

6. ROK IZVEDBE

Rok izvedbe I. faze je predvidoma 7 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, II. faza vsebuje morebitne nadgradnje sistema in bo trajala do 31. 8. 2026.
Vzdrževanje se bo izvajalo 3 leta od prevzema I. faze.

7. ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV

Podatke, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovna skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

8. VARIANTNE PONUDBE

Ponudbe v variantah niso dopustne. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki samostojno ali kot ponudnik v skupini ponudnikov predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

9. VSEBINA PONUDBE

Ponudniki morajo ponuditi izvajanje vseh storitev, ki so predmet javnega naročila.

10. VALORIZACIJA

Cene v prihodnjih letih se lahko valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04, v nadaljevanju Pravilnik o načinih valorizacije), in sicer se kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti uporabi indeks cen življenjskih potrebščin.

11. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in druga dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti sestavljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko predložene v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva prevod teh prilog v slovenski jezik. Strošek omenjenega prevoda nosi ponudnik.

12. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. Partnerji, ki oddajo skupno ponudbo, morajo obvezno predložiti tudi **dogovor o skupni izvedbi javnega naročila** (npr. pogodbo o sodelovanju).

Dogovor o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- **navedbo vodilnega partnerja**, ki je pooblaščen tudi za končno sestavo, usklajevanje, podpis in pravočasno predložitev ponudbe, pridobivanje informacij od naročnika, komunikacijo z naročnikom in podpis pogodbe, itd.
- **navedbo vrste in obsega del v % za vsakega partnerja**, za dela, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- **navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev** za izvajanje dogovora o skupni izvedbi javnega naročila,
- **določbo o neomejeni solidarni odgovornosti** vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
- **način plačila** (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej),
- **rok veljavnosti dogovora.**

Dogovor o skupni izvedbi javnega naročila morajo podpisati vsi partnerji in mora veljati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in pogodbe o vzdrževanju. Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo tega naročila, lahko naročnik zahteva original dogovora o skupni izvedbi naročila na vpogled.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora **vsak partner posamično izpolnjevati**:

- da ni razlogov za izključitev iz točke 1., poglavja IV. razpisne dokumentacije,
- pogoje za sodelovanje iz točk 2.1., 2.2. in 2.6. poglavja IV. razpisne dokumentacije in
- druge pogoje iz točk 3.1 in 3.2 (pri slednjem samo, če vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV) razpisne dokumentacije.

Druge pogoje lahko partnerji v skupni ponudbi zagotavljajo **kumulativno (skupno)**.

Obrazec »**Predračun**« podajo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec), ki mu priložijo sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, razčlenjeno po posameznih partnerjih.

Obrazec **ESPD** mora predložiti vsak izmed partnerjev in v njem navesti vse, ki bodo v tej skupni ponudbi sodelovali.

13. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCEM

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v svoj ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter predložiti izpolnjen obrazec »**Podizvajalec**«, v katerem navede:
- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko in transakcijski račun), vsako vrsto del, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec ter predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če jo podizvajalec zahteva.

V ponudbi je treba predložiti izpolnjene obrazce **ESPD** za vsakega podizvajalca.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave priglašenega podizvajalca ali v primeru uvedbe novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, ravnati v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ne glede na izvajanje javnega naročila s podizvajalcem izbrani ponudnik v celoti sam odgovarja za izvedbo javnega naročila.

14. FINANČNO ZAVAROVANJE

Zahtevana je menica z menično izjavo za **dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in** menica z menično izjavo za **dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe o vzdrževanju**. Zavarovanje mora biti predloženo po vzorcu, od katerega po vsebini ne sme bistveno odstopati in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov ali nižjega zneska.

Ob sklenitvi okvirnega sporazuma mora izbrani ponudnik naročniku priložiti podpisano bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti v višini 5 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. Zavarovanje mora biti predloženo v originalu, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora veljati še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ob sklenitvi pogodbe o vzdrževanju mora izbrani ponudnik najkasneje v roku pet delovnih dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti podpisano bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje mora biti predloženo v originalu, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

15. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, ki je določen v ZJN-3.

Izbrani ponudnik mora podpisan okvirni sporazum vrniti v 5 dneh od njegovega prejema. V nasprotnem primeru se šteje, da ponudnik odstopa od ponudbe in podpisa okvirnega sporazuma.

16. SPREMEMBA OKVIRNEGA SPORAZUMA OZIROMA POGODBE O VZDRŽEVANJU V ČASU NJUNE VELJAVNOSTI

Okvirni sporazum oziroma pogodba o vzdrževanju se lahko spremeni v skladu s 95. členom ZJN-3.

Skupna povečanja (kumulativa) vrednosti okvirnega sporazuma oziroma pogodbe o vzdrževanju ne smejo presegati 30 % prvotne vrednosti okvirnega sporazuma oziroma pogodbe o vzdrževanju. V ta povečanja ni zajeta morebitna valorizacija okvirnega sporazuma oziroma pogodbe o vzdrževanju, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije.

17. RAZKRITJE LASTNIŠKE STRUKTURE

Izbrani ponudnik mora naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku 8 dni od prejema poziva kadar koli v času izvajanja javnega naročila.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje partnerja ali podizvajalca in vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, mora izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13, 60/17 in 72/19 - v nadaljevanju ZPVPJN-B), vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjih odstavkov ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen, če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.
Takso 2.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX24. Zadnji – tretji – del reference je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave obvestila o predmetnem javnem naročilu na portalu javnih naročil.

Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

IV. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoje iz te točke navodil izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) oziroma vsaka navedena oseba vsakega gospodarskega subjekta.

1. 1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Ponudnik, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, ali odločanje ali nadzor v njem, ne smejo biti pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme ponudnik, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine

kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil ponudnik, zadoščajo, ponudnika ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, ponudniku pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Zaželeno je, da ponudnik že sam (za vse pravne in fizične osebe) priloži podatke iz kazenske evidence.

DOKAZILO:
- izpolnjen ESPD, Del III. A, (vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi);
- pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

1.2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO: izpolnjen ESPD, Del III. B (vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi)

1.3. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Ponudnik zagotavlja, da nad njim ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, in če njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, niti niso njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene oziroma v skladu s predpisi druge države nad ponudnikom ni začet postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Ponudnik lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme ponudnik, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil ponudniki, zadoščajo, ponudnika ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, ponudniku pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILO: izpolnjen ESPD, Del III, C (vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi)

1.4. Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku

Ponudnik zagotavlja, da se ni znašel v enem od naslednjih položajev: a) je bil kriv resnega napačnega prikazovanja pri predložitvi informacij, ki so potrebne za preverjanje, da ni razlogov za izključitev in da so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, b) je takšne informacije prikrival, c) dokazil na zahtevo javnega naročnika oziroma naročnika ni mogel predložiti brez odlašanja in d) je skušal neupravičeno vplivati na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila, ali iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila.

DOKAZILO: izpolnjen ESPD, Del III., C (vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi)

1.5. Nacionalni razlogi za izključitev

1.5.1. Ponudnik zagotavlja, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

1.5.2. Ponudnik zagotavlja, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali drugih držav članic ali tretjih držav ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ponudnik lahko v tem položaju predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe štejejo plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme ponudnik, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil ponudnik, zadoščajo, ponudnika ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, ponudnika izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

DOKAZILO: izpolnjen ESPD, Del III., D (vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi)

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.1. Registracija za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO: izpolnjen ESPD, Del IV, A (vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi)

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj iz te točke izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma podizvajalec.

2.2. Ekonomska sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO:
- izpolnjen ESPD, Del IV, B (vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi)
- potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun. Lahko se predloži tudi obrazec BON-2, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za skrajni rok za oddajo ponudbe.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj iz te točke izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma podizvajalec.

2.3. Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora imeti vsaj 15 redno zaposlenih sodelavcev.

Ponudnik mora imeti ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in pogodbe o vzdrževanju na razpolago vsaj naslednje kadre:

Tehnični vodja projekta:
- najmanj visokošolska izobrazba tehnične smeri;
- najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem projektov;
- sodelovanje pri najmanj treh uspešno zaključenih projektih primerljive kompleksnosti v vlogi projektnega vodje.

Spletni oblikovalec [3](vsaj dva sodelavca):
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj z informacijskimi tehnologijami s področja tega javnega naročila;
- sodelovanje pri najmanj dveh uspešno zaključenih projektih primerljive kompleksnosti v vlogi spletnega oblikovalca.

Programerji (vsaj trije sodelavci):
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj z informacijskimi tehnologijami s področja tega javnega naročila;
- sodelovanje in razvoj informacijskih rešitev pri najmanj dveh projektih primerljive kompleksnosti na ponujeni tehnologiji v vlogi programerja.

Informacijski arhitekt:

[3] Obrazec razmnožite v ustreznem številu.

- najmanj visokošolska izobrazba tehnične smeri;
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj z informacijskimi tehnologijami s področja tega javnega naročila;
- sodelovanje pri najmanj dveh uspešno zaključenih projektih primerljive kompleksnosti v vlogi informacijskega arhitekta.

Oseba zadolžena za varstvo osebnih podatkov (Data Protection Officer):
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj v zvezi z deli na področju varstva osebnih podatkov.

Kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost za določeno področje oziroma predloži referenco iz določenega področja, mora razpisana dela s tega področja tudi izvajati. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani in dokazujejo usposobljenost kadra).

Ponudnik mora navedeno kadrovsko strukturo in karakteristike kadra zagotavljati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in pogodbe o vzdrževanju. Izvajalec lahko posamezne osebe zamenja z drugimi, ki morajo izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in le s predhodnim soglasjem naročnika. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo kadra.

Naročnik opozarja, da mora biti kader (oseba), ki za ponudnika izvaja del storitve, nominiran kot partner ali podizvajalec, oziroma je kot partner ali podizvajalec nominiran gospodarski subjekt, kjer je ta kader zaposlen.

DOKAZILO:
- izpolnjen ESPD, Del IV, C
- predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca **"Kadrovska sposobnost"**

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalcem lahko pogoj iz te točke navodil izpolnjujejo omenjeni subjekti skupaj. Partnerji / podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v delu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

2.4. Reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu JN, uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) v sklopu ene pogodbe, izvajal istovrstne storitve, ki so po vsebini in vrednosti primerljive s predmetom tega javnega naročila (za čas izdelave se šteje datum pričetka produkcijskega obratovanja), to je vsaj 2 referenčna projekta za spletne strani in iskalnik.

Opombe:
- referenčni projekt je projekt, izveden na podlagi ene pogodbe z naročnikom projekta ter morebitnih dodatkov k tej pogodbi,
- biti mora vsebinsko in tehnično primerljiv s predlagano rešitvijo,
- vsaj en referenčni projekt mora biti izdelan z enakimi ali podobnimi tehnologijami, kot je predlagana rešitev,

- prijavitelj referenčnega projekta je lahko ponudnik, njegov partner ali podizvajalec, pod pogojem, da bo le-ta dejansko izvajal dela, glede katerih podaja reference,
- vrednost projekta mora biti vsaj **60.000,00 EUR** brez DDV (za vrednost projekta se šteje seštevek vseh plačil, ki jih je bil dolžan naročnik izvršiti po eni pogodbi in morebitnih dodatkov k pogodbi in lahko vključuje razvoj in vzdrževanje v treh letih);
- prijavitelj referenčnega projekta je moral pri projektu nastopiti kot glavni izvajalec.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kakovost izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že zaključene storitve po pogodbi. Če gre za večletne pogodbe, se mora storitev izvajati že najmanj eno leto. Če pogodba zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednosti storitev, ki so predmet tega naročila. Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

DOKAZILO:
- izpolnjen ESPD, Del IV, C
- predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca »**Reference ponudnika**«.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalcem lahko pogoj iz te točke navodil izpolnjujejo omenjeni subjekti skupaj. Partnerji / podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v delu, za katerega prevzemajo izvedbo del (delež prevzetih del naveden v obrazcu "partner vodilnega ponudnika" / "podizvajalec" mora biti sorazmeren predloženim referencam).

2.5. Predstavitev projekta

Ponudnik mora izdelati in predložiti **predstavitev projekta in opis tehnične rešitve** v skladu s tehničnimi specifikacijami tega javnega naročila.

DOKAZILO
- priložen lasten dokument **"Predstavitev projekta"**

2.6. Zavarovanje osebnih podatkov

Ponudnik glede na dejansko stanje pripravi ustrezne odgovore na predloženem obrazcu.

DOKAZILO:
- predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca **»Zavarovanje osebnih podatkov«.**

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalcem predloženi obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, t.j. vsi partnerji oziroma ponudnik in vsi podizvajalci, ki prevzemajo izvedbo del.

3. DRUGI POGOJI

3.1. Omejitve poslovanja

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarji Ustavnega sodišča in po njegovem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev Ustavnega sodišča na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

DOKAZILO:
- predložitev izpolnjenega obrazca **»Omejitve poslovanja«**

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj iz te točke izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma podizvajalec.

3.2. Lastniška struktura

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, zaradi zagotavljanja transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj iz te točke izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma podizvajalec, če vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO: na poziv naročnika bo moral gospodarski subjekt v roku osmih dni od poziva posredovati izpolnjen obrazec **»Lastniška struktura«.**

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega ponudnika ali podizvajalca in vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, mora izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

3.3. Zbiranje standardiziranih kategorij podatkov

Izbrani ponudnik bo moral, skladno z zahtevami iz Uredbe EU o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost v členu 22 (2) (d), zagotoviti zbiranje standardiziranih kategorij podatkov in omogočiti dostop do njih ter podati dovoljenje za pridobivanje, evidentiranje, obdelavo in hrambo osebnih podatkov (v dokumentni sistem Su in/ oziroma v informacijski sistem MFERAC). Podatki, ki jih bo moral podati izvajalec /podizvajalec, so: imena, priimki in datumi rojstva dejanskih lastnikov (opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26).

V. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo **ekonomsko najugodnejša** v okviru naslednjih meril:

	Merila	Ponder

1	Skupna ponudbena vrednost z DDV	do 80 točk
2	Rok izvedbe I. faze	do 10 točk
3	Dodatni kadri	do 3 točke
4	Dodatne reference	do 3 točke
5	Odprto kodna platforma	4 točke
	Skupno najvišje možno število točk	100 točk

Naročnik bo izračune točk zaokrožil na dve decimalni mesti.

Najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje število točk.

1. Skupna ponudbena vrednost z DDV

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 80 točk. Druge ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$M1 = \left(\frac{C_{min}}{C_p}\right) * 80$$

M1 - doseženo število točk ocenjevane ponudbe
C_{min} - najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV
C_p - skupna ponudbena vrednost z DDV ocenjevane ponudbe

2. Rok izvedbe I. faze

Ocenjuje se rok izvedbe I. faze, ki je **krajši od zahtevanega** v razpisni dokumentaciji. Ponudnik prejme za krajši rok izvedbe naslednje število točk:
- v roku 7 mesecev (od 181 do 210 dni) - 0 točk
- v roku 6 mesecev (od 151 do 180 dni) - 5 točk
- v roku 5 mesecev (do vključno 150 dni) - 10 točk

Pri merilu **"Rok izvedbe I. faze"** je najvišje možno število prejetih točk 10.

3. Dodatni kadri

Ocenjuje se število dodatnih kadrov na področju programer, ki je večje od zahtevanega. Ponudnik prejme za dodatne kadre naslednje število točk:

- 3 programerji - 0 točk (pogoj)
- do 5 programerjev - 2 točki
- več kot 5 programerjev - 3 točke

Pri merilu **"Dodatni kadri"** je najvišje možno število prejetih točk 3.

4. Dodatne reference

Ocenjuje se število dodatnih referenc, ki je večje od zahtevanega. Ponudnik prejme za dodatne reference naslednje število točk:
- 2 referenci - 0 točk (pogoj)
- 3 reference - 2 točki
- 4 ali več referenc - 3 točke

Pri merilu **"Dodatne reference"** je najvišje možno število prejetih točk 3.

5. Odprto kodna platforma

Ocenjuje se uporaba odprto kodne platforme. Če jo ponudnik ponudi, dobi 4 dodatne točke.

Pri merilu **"Odprto kodna platforma"** je najvišje možno število prejetih točk 4.

6. Dve (ali več) ekonomsko najugodnejši ponudbi

V primeru dveh (ali več) ekonomsko najugodnejših ponudb bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil izvedbo storitev po nižji skupni ponudbeni vrednosti (1. točka meril). Če bosta dva (ali več) ponudnika ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom.

VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

V skladu s splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN se šteje, da je vsak nepodpisan ali nežigosan dokument oddan v sistem e-JN pravno zavezujoč in ima enako veljavnost kot podpisan in žigosan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh; ponudnik na pisno zahtevo predloži: original listino na vpogled ali pooblastilo za pridobitev podatkov, glede katerih se ne vodi uradna evidenca ali pisno soglasje za pridobitev osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma določene starosti.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje v skladu z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezen partner skupne ponudbe, in normirani podizvajalci izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:
- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročila,
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz prejšnjega poglavja predloži tudi sam.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila v skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 12 (Skupna ponudba) in 13 (Ponudba s podizvajalci) III. poglavja razpisne dokumentacije.

Ponudbo sestavi ponudnik tako, da vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma njenih posameznih delov ter priloži vso drugo zahtevano dokumentacijo. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali na obrazcih ponudnika, ki se vsebinsko ne smejo bistveno razlikovati od priloženih obrazcev.

Ponudniku prilog št. VI. 6, VI. 7, VI. 11, VI. 12 in VI. 13 ni treba izpolnjevati in oddajati kot del ponudbene dokumentacije. Izbrani ponudnik bo predložil izpolnjene dokumente ob podpisu pogodbe.

Priloga 1 - ESPD gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala JN: https://ejn.gov.si/espd. Obrazec ESPD mora biti predložen za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec). Več o izpolnjevanju ESPD na spletni strani: Navodila in obrazci (ESPD, objava pogodb in dodatkov k pogodbam, objave in sporočanje statističnih podatkov, omejitev poslovanja (gov.si)
Priloga 2 - Osnovni podatki o ponudniku; ponudnik naj poleg ostalih podatkov navede imena, priimke in EMŠO za vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku v skladu s 75. členom ZJN-3.
Priloga 3 - Predračun mora biti v sistem eJN vložen v formatu pdf. Skupna ponudbena cena za celotno količino oziroma skupna cena za posamezno postavko mora biti izražena v EUR, in sicer na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je vpisana cena 0,00 EUR. Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in DDV. Naročnik stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznaval.
V ponudbenem predračunu so navedene okvirne količine ur za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma (do 31. 8. 2026) oziroma za obdobje veljavnosti vzdrževalne pogodbe (3 leta od prevzema I. faze), ki se lahko, v skladu s potrebami naročnika in zagotovljenimi finančnimi sredstvi, spremenijo (manj ali več od razpisanih ur). Ocenjena količina ur služi primerjavi cen ponudnikov. Naročnik ni zavezan naročiti del v ocenjeni količini.
Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.
Prilogi 8 in 9 - v primeru razhajanj med navedbo števila referenc / kadrov na obrazcu "Predračun" od referenc / kadrov navedenih v obrazcih "Seznam referenc" oziroma "Kadri", bo naročnik upošteval število ustreznih referenc / kadrov, razvidnih iz priloge 8 oziroma 9.

Priloga 14 - Idejna predstavitev projekta z navedbo tehnologij in orodij izdela ponudnik sam, z upoštevanjem vseh zahtev iz tehničnih specifikacij.
Priloga 15 - Zavarovanje osebnih podatkov: za lažje izpolnjevanje so v obrazcu s svetlo sivo zapisani primeri odgovorov. Ponudnik glede na dejansko stanje pripravi ustrezne odgovore.

Priloge razpisne dokumentacije

Št. priloge	Naziv priloge	Razdelek v eJN
1	ESPD ponudnik	ESPD - ponudnik
1	ESPD partner, podizvajalec	ESPD - ostali sodelujoči
2	obrazec **»Osnovni podatki o ponudniku«** izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi	Druge priloge
3	obrazec **»Predračun«** v obliki pdf.	Predračun
4	obrazec **»Podizvajalec«**	Druge priloge
5	obrazec **»Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo«** izpolnijo vsi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo	Druge priloge
6	obrazec **»Menična izjava ODLUS3«**	ponudnik ne prilaga
7	obrazec **»Menična izjava vzdrževanje«**	ponudnik ne prilaga
8	obrazec **»Seznam referenc«**	Druge priloge
9	obrazec **»Kadri«**	Druge priloge
10	obrazec **»Izjava - omejitve poslovanja«**	Druge priloge
11	obrazec **»Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (lastniška struktura)** obrazec se izpolni ob sklepanju okvirnega sporazuma	ponudnik ne prilaga
12	vzorec **»Okvirni sporazum«**	ponudnik ne prilaga
13	vzorec **»Pogodba o vzdrževanju«**	ponudnik ne prilaga
14	**»Idejna predstavitev projekta«**	Druge priloge
15	obrazec **»Zavarovanje osebnih podatkov«** izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec)	Druge priloge

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še naslednje obvezne priloge:

Zahteva v RD	Naziv drugih prilog	Razdelek oddaje v eJN
IV. 2. 2.	Ustrezno dokazilo, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ponudnik ni imel blokiranega računa več kot 10 dni	Dokumenti, Druge priloge

VII. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Priložen ločen dokument.